

## SMLOUVA O INDIVIDUÁLNÍCH PRACOVNÍCH A MZDOVÝCH PODMÍNKÁCH (manažerská smlouva)

Obchodní firma: .....  
Sídlo: .....  
IČO: .....  
Zapsaná u ..... soudu v ..... pod sp. zn. ....  
Zastoupena: .....  
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Jméno a příjmení: .....  
Adresa bydliště: .....  
RČ: .....  
(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají dnešního dne v souladu s [§ 4a](#) zákona [č. 262/2006 Sb.](#), zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), a [§ 1746 odst. 2](#) zákona [č. 89/2012 Sb.](#), občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

### **smlouvu o individuálních pracovních a mzdových podmínkách**

#### **1 Preambule**

- 1.1 Zaměstnavatel a zaměstnanec uzavřeli dne ..... pracovní smlouvu, na jejímž základě bude zaměstnanec u zaměstnavatele vykonávat funkci ..... ode dne ..... (dále jako „pracovní smlouva“). V pracovní smlouvě se smluvní strany dohodly, že pracovní a mzdové podmínky zaměstnance sjednají v samostatné dohodě, kterou je tato smlouva o individuálních pracovních a mzdových podmínkách.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je stanovení individuálních podmínek pracovního poměru mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, který vzniká na základě pracovní smlouvy.

#### **2 Úkoly a povinnosti zaměstnance**

- 2.1 Zaměstnanec zabezpečuje úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů a popisu pracovní funkce podle platného Organizačního řádu zaměstnavatele. Za svoji činnost se zaměstnanec zodpovídá ..... společnosti.

#### **3 Vznik, změny a zánik vztahů ze smlouvy o individuálních pracovních a mzdových podmínkách**

- 3.1 Smluvní strany si dohodly v souladu s [§ 73 odst. 2](#) zákoníku práce, že zaměstnanec může být z funkce ..... jako vedoucího pracovního místa odvolán; zaměstnanec se rovněž může této funkce vzdát. Tato smlouva se proto uzavírá na dobu určitou, a to od ..... do dne odvolání z výše uvedené funkce či vzdání se této funkce.
- 3.2 Dojde-li k odvolání zaměstnance z funkce v souladu s ustanovením [§ 73 odst. 2](#) zákoníku práce, přísluší mu měsíční mzda ještě po dobu jednoho kalendářního měsíce následujícího po dni změny jeho

pracovněprávního poměru; je-li tímto dnem první den kalendářního měsíce, pak po dobu tohoto měsíce. Po uplynutí výše uvedené doby bude mzda stanovena dohodou smluvních stran podle druhu nové sjednané práce a funkčního zařazení. Pokud k takové dohodě nedojde a zaměstnanec odmítne převedení na jiný druh práce, smluvní strany budou postupovat v souladu se zákoníkem práce.

- 3.3 Mzdové zvýhodnění uvedené v odst. 3.2 neplatí, bude-li vůči zaměstnanci uplatněna výpověď podle ustanovení [§ 52 písm. g\)](#) a [h\)](#) zákoníku práce, nebo bude-li s ním pracovní poměr zrušen okamžitě podle ustanovení [§ 55 odst. 1](#) zákoníku práce.

#### 4 Zákaz konkurenčního jednání

- 4.1 Zaměstnanec se zavazuje jednat a rozhodovat nestranně, v souvislosti s výkonem funkce nepřijímat dary nebo jiné výhody a zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu zájmů zaměstnavatele se zájmy osobními, zejména nezneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem zaměstnání ve prospěch vlastní nebo někoho jiného.
- 4.2 Zaměstnanec se zavazuje, a to i po dobu ..... let po skončení činnosti konané podle této smlouvy, zachovávat obchodní tajemství zaměstnavatele, čímž se rozumí práva náležející společnosti ..... , jež jsou tvořena veškerými skutečnostmi povahy finanční, obchodní, výrobní, marketingové či technické, související se zaměstnavatelem, které mají být podle vůle zaměstnavatele utajeny.
- 4.3 Zaměstnanec nesmí bez souhlasu zaměstnavatele vedle svého zaměstnání podle této smlouvy vykonávat výdělečnou činnost, která je shodná s jeho předmětem činnosti.
- 4.4 Zaměstnanec se zavazuje, že nebude bez souhlasu zaměstnavatele vlastním jménem nebo na vlastní účet, popřípadě jako zaměstnanec u jiného zaměstnavatele a pro jiné osoby zprostředkovávat činnosti související s podnikatelskou činností zaměstnavatele.
- 4.5 Zaměstnanec nesmí bez souhlasu zaměstnavatele vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního nebo jiného orgánu jiné právnické osoby s podobným předmětem podnikání, pokud se nejedná o osobu majetkově ovládanou zaměstnavatelem.
- 4.6 Zaměstnanec se zavazuje, že nebude vyhledávat, shromažďovat a používat informace o formách a výši odměňování dalších zaměstnanců společnosti. Jakýkoliv únik takovýchto informací bude považován za porušení pracovní kázně zvláště hrubým způsobem s následnou pracovněprávní sankcí.
- 4.7 Zaměstnanec bere na vědomí, že při porušení ujednání obsaženého v čl. 4. této smlouvy mu může být předepsána k náhradě škoda, která tímto jeho jednáním zaměstnavateli vznikne, může po něm být požadováno převedení příslušných práv na zaměstnavatele nebo vydání prospěchu z činnosti, při níž porušil ujednání v čl. 4. této smlouvy.

#### 5 Odměňování

- 5.1 Zaměstnanci se stanoví měsíční mzda ve výši ..... Kč s účinností od .....
- 5.2 Zaměstnanci se zaručuje výplata měsíční mzdy za skutečně odpracovanou dobu a v její výši je přihlédnuto k případné práci přesčas, k ohodnocení zaměstnance za předpokladu jeho kvalitního zajišťování úkolů a povinností uvedených v čl. 2. této smlouvy.
- 5.3 Při nesplnění stanovených úkolů, případně prokázaném poškození zájmů zaměstnavatele může být měsíční mzda podle odst. 5.1 na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu snížena až o částku ..... Kč.
- 5.4 Mimo výše uvedené mzdové podmínky přísluší zaměstnanci roční odměna, která je vázána na splnění daných úkolů. Její výši a úkoly stanoví písemně jako nedílnou součást této smlouvy nejvyšší orgán společnosti zvláště na každý kalendářní rok. Vyhodnocení plnění úkolů a výši roční odměny odsouhlasí nejvyšší orgán. Vyhodnocení a vyplacení roční odměny bude provedeno vždy nejpozději do ..... následujícího kalendářního roku. V případě odvolání z funkce či vzdání se funkce podle

ustanovení § 73 zákoníku práce v průběhu kalendářního roku roční odměna podle dohody smluvních stran nenáleží, a to ani její poměrná část.

5.5 V ostatním se postupuje v souladu s platnou kolektivní smlouvou, mzdovým předpisem a zákoníkem práce.

## 6 Závěrečná ustanovení

6.1 Ostatní práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance vyplývající z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.

6.2 Zaměstnanec bere podpisem smlouvy na vědomí, že zaměstnavatel bude zpracovávat jeho osobní údaje, a to jen v nutném rozsahu pro realizaci smluvního vztahu při respektování příslušných právních předpisů. Zaměstnavatel tímto zároveň prohlašuje, že zavedl systém ochrany osobních údajů podle evropského i českého práva.

6.3 Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky podepsanými zaměstnavatelem a zaměstnancem.

6.4 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž zaměstnavatel i zaměstnanec obdrží jedno vyhotovení smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6.5 Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V ..... dne .....

.....  
zaměstnavatel

.....  
zaměstnanec