**SMLOUVA PŘÍKAZNÍ**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**I.**

**Smluvní strany**

**Příkazce:**

Sídlo:

IČ: DIČ:

Zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném u

soudu v

Oddíl: Vložkax):

Zastoupený/áx) (jméno, příjmení, funkcexx)):

Bankovní spojení

a

**Příkazník:**

Sídlo:

IČ: DIČ:

Zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném u

soudu v

Oddíl: Vložkax):

Zastoupený/áx) (jméno, příjmení, funkcexx)):

Živnostenský list

Bankovní spojení

***Poznámka:***

*Smluvní strany je nutno identifikovat naprosto přesně v souladu se zápisem v obchodním rejstříku, popř. příslušným úředním záznamem o každé z nich.*

*x) V případě, že smluvní stranou bude fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku, je nutno uvést odkaz na průkaz živnostenského oprávnění, resp. svobodného povolání.*

*xx) Uvede se označení funkce nebo odkaz na oprávnění, resp. funkci opravňující k podpisu smlouvy a současně opravňující provést změnu smlouvy, tj. podepsat dodatek ke smlouvě.*

**II.**

**Předmět smlouvy**

2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zařídí inženýrskou činnost při přípravě a realizaci stavby:

2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujedenaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši sjednané v této smlouvě.

**III.**

**Rozsah a obsah předmětu plnění**

**3.1 Inženýrská činnost při přípravě stavby:**

* obstarání vstupních podkladů a údajů pro stavební záměr a pro umístění stavby;
* provedení úkonů k zajištění vlastnických nebo jiných práv budoucího stavebníka;

***Poznámka:***

*V případě, že tyto činnosti musí být podle platných právních předpisů provedeny advokátem, musí si příkazník případně sjednat provedení těchto činností subdodavatelsky.*

* převzetí zpracované dokumentace stavby pro vydání územního rozhodnutí, její projednání s dotčenými orgány chránícími veřejné zájmy podle zvláštních předpisů a s dalšími dotčenými osobami a účastníky řízení a získání jejich vyjádření a stanovisek;
* zajištění nezbytných podkladů a dokladů, přikládaných k návrhu na vydání územního rozhodnutí nebo oznámení o záměru v území pro účely vydání územního souhlasu;
* vypracování a podání příslušné žádosti v rámci územního řízení;
* převzetí projektové dokumentace stavby pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby, její projednání s dotčenými orgány chránícími veřejné zájmy podle zvláštních předpisů a s dalšími dotčenými osobami a účastníky řízení a získání jejich vyjádření a stanovisek;
* zajištění podkladů a dokladů, přikládaných k žádosti o stavební povolení nebo k ohlášení stavby;
* vypracování a podání žádosti o stavební povolení nebo ohlášení stavby.

**3.2 Inženýrská činnost při provádění stavby:**

* zabezpečení výběrového řízení na zhotovitele stavby;
* dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plněním povinností podle stavebního zákona (včetně zjištění a závěrů z kontrolních prohlídek stavby) po dobu provádění stavby;
* účast na kontrolních dnech během provádění stavby a kontrolních prohlídkách stavby;
* kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách;
* kontrola těch konstrukcí a částí díla, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými;
* spolupráce s projektantem stavby a s jeho pracovníky, kteří vykonávají autorský dozor, při zajišťování souladu realizovaného díla s dokumentací stavby;
* spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace stavby;
* účast při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel, provádění kontroly jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě, resp. o vlastnostech výrobků apod.);
* kontrola vedení stavebního deníku nebo jednoduchého záznamu o stavbě v souladu s podmínkami uvedenými ve stavebním zákonu a v příslušné smlouvě;
* uplatnění námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby, dohled nad prováděním změnových řízení;
* kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu staveb a ustanovení smluv o dílo;
* u staveb obsahujících technologická zařízení účast a kontrolní činnost při provádění individuálních zkoušek, komplexního vyzkoušení, zkušebním provozu a garančním měření;
* příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na jednáních o odevzdání a převzetí (včetně zjištění případných vad a nedodělků);
* zajištění bezodkladné informovanosti příkazce o všech závažných okolnostech;
* kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech;
* účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla;
* kontrola dokumentace skutečného provedení stavby;
* opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby, vyžadovaných zvláštními právními předpisy;
* vypracování návrhu oznámení záměru započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu (§ 120 SZ), nebo žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, doložené příslušnými doklady;
* účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
* kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem ve stanovených termínech;
* zajištění a spolupráce s příkazcem po dokončení stavby (díla) a při reklamaci skrytých vad díla;
* provádění úkonů v rámci inženýrské činnosti po dokončení a kolaudaci díla podle požadavků příkazce.

**IV.**

**Způsob plnění předmětu smlouvy**

4.1 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, platné technické normy, ujednání této smlouvy, dohodnuté nebo přiložené výchozí podklady, předané mu příkazcem, jeho pokyny, příslušná rozhodnutí vydaná podle stavebního zákona nebo jiných právních předpisů a stanoviska dotčených orgánů chránících veřejné zájmy podle zvláštních právních předpisů a stanoviska dalších dotčených osob v souladu s touto smlouvou.

4.2 Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce.

4.3 Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce. Odchýlit se od nich může jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže obdržet jeho souhlas. Obdrží-li však příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.

4.4 Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v čl. III. a IV. této smlouvy.

4.5 Příkazník bude o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat příkazce. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

4.6 Příkazník je vázán povinností mlčenlivosti o skutečnostech tvořících předmět obchodního tajemství a o skutečnostech, které jsou chráněny zvláštními právními předpisy (utajované informace, osobní informace apod.), pokud s nimi při výkonu své činnosti, podle této smlouvy, přišel do styku.

4.7 V případě, že povinnosti příkazníka se dostanou do rozporu s obchodními zájmy příkazce, je příkazník povinen s příkazcem tuto situaci neprodleně projednat.

4.8 Při plnění smlouvy v průběhu realizace stavby je příkazník povinen v nezbytném rozsahu spolupracovat s autorským dozorem projektanta a koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (působí-li na staveništi).

**V.**

**Čas plnění**

5.1 Příkazník se zavazuje, že odborné činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě/lhůtách ……………. .

***Poznámka:***

*Nutno doplnit podle jednotlivých částí, resp. etap předmětu plnění.*

5.2 Dodržení termínu plnění je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, ujednaného v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním vykonat odborné činnosti ve lhůtě (lhůtách) podle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy.

5.3 Dodržení termínu plnění je rovněž závislé na řádném a včasném poskytnutí potřebných stanovisek, vyjádření a dokladů, vydávaných podle platných právních předpisů dotčenými orgány chránícími veřejné zájmy a dalších dotčených právnických či fyzických osob. Za včasné se považuje stanovisko, vyjádření či doklad, které bude poskytnuto do 30 dnů ode dne řádného podání žádosti o jejich vydání. Nedodržení této lhůty je smluvními stranami považováno za prodlení způsobené třetí osobou; tato skutečnost je považována za okolnost vylučující odpovědnost příkazníka za včasné vykonání odborné činnosti ve lhůtě podle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy, a to v časovém rozsahu, který překročí uvedenou lhůtu.

**VI.**

**Spolupůsobení a podklady příkazce**

6.1 Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní podle následujících podkladů, předaných mu příkazcem k datu podpisu smlouvy:

6.2 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy a z jejichž povahy nevyplývá, že je příkazník povinen si je zajistit sám. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do ……….. dnů od jeho vyžádání, nebude-li písemně dohodnuto jinak.

6.3 Příkazce zajistí příkazníkovi přístup na stavbu (do budovy, areálu ………………, resp. na pozemky, na nichž má být stavba lokalizována) v rozsahu v nezbytném pro výkon jeho činností.

6.4 Příkazce poskytne bez nároku na úhradu v areálu stavby, nejpozději dnem zahájení činností příkazníka při realizaci stavby podle této smlouvy, až do doby ukončení činnosti podle této smlouvy, místo v bezpečně uzamykatelné, osvětlené a vytápěné kanceláři, včetně telefonní linky a internetového připojení, dále možnost užívání sociálního zařízení (WC) v dostupné docházkové vzdálenosti od stavby.

6.5 Příkazce zmocňuje k jednání s příkazníkem ve věcech smluvních

pana (tel.: )

a ve věcech technických, které jsou předmětem této smlouvy svého pracovníka

pana (tel.: ).

**VII.**

**Odměna a platební podmínky**

7.1 Za řádné provedení prací a činnosti v rozsahu a obsahu sjednaném v předmětu této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, stanovenou dohodou smluvních stran. Vedle odměny má příkazník právo na úhradu nákladů, které nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku podle této smlouvy.

7.2 V rámci jednotlivých činností uvedených v čl. III. této smlouvy při přípravě stavby se odměna (bez DPH) sjednává v těchto etapách:

a) obstarání vstupních podkladů a údajů pro stavební záměr a pro umístění stavby ………… Kč;

b) zajištění inženýrské činnosti (včetně příslušných jednání, zpracování podkladů a provedení potřebných úkonů) k obstarání pravomocného územního rozhodnutí, resp. územního souhlasu či obdobného aktu potřebného k umístění stavby ………… Kč;

c) zajištění inženýrské činnosti (včetně příslušných jednání, zpracování podkladů a provedení potřebných úkonů) k obstarání pravomocného stavebního povolení, ohlášení stavby či obdobného aktu potřebného k z hlediska stavebního práva k zahájení stavby ………… Kč.

7.3 Příkazce uhradí odměnu po splnění jednotlivých výše uvedených etap na základě příkazníkem vystavených daňových dokladů (faktur).

7.4 V rámci jednotlivých činností uvedených v čl. III této smlouvy při realizaci stavby se odměna (bez DPH) sjednává hodinovou sazbou ………… Kč a skutečně provedeným rozsahem hodin s celkovým limitem nejvýše ………… hodin, což činí (bez DPH) ………… Kč.

7.5 Příkazce uhradí odměnu podle čl. VII. odst. 7.4 po částech, přičemž platby budou realizovány čtvrtletně na základě příkazníkem vystavených daňových dokladů (faktur). Součástí daňových dokladů (faktur) bude podrobná specifikace činností a úkonů skutečně provedených příkazníkem za příslušné období, včetně vyčíslení počtu odpracovaných hodin a jejich ocenění sjednanou hodinovou sazbou. Tato specifikace musí být odsouhlasena a písemně potvrzena oprávněným zástupcem příkazce. Daňové doklady (faktury) mohou být vystavovány maximálně do výše limitu, uvedeného v tomto článku smlouvy.

7.6 Splatnost jednotlivých daňových dokladů (faktur) je ……….. dní od jejich doručení příkazci.

7.7 K výše uvedené úplatě vyúčtuje příkazník DPH v sazbě stanovené právním předpisem platným v době uskutečnění zdanitelného plnění.

***Poznámka:***

*Toto znění platí tehdy, je-li příkazník plátcem DPH. Pokud tomu tak není, bude uveden text: „Příkazník není plátcem DPH.“*

7.8 V případě, že dojde k výpovědi této smlouvy (odvolání příkazu) z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo výpovědi účtovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací; nedojde-li k dohodě, pak ve výši přiměřené vynaložené námaze.

**VIII.**

**Odpovědnost za kvalitu práce příkazníka**

8.1 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

8.2 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Případnou škodu prokazatelně způsobenou příkazníkem při výkonu jeho činnosti uhradí příkazník příkazci v souladu s platnými právními předpisy.

**IX.**

**Změna závazku**

9.1 Pokud z důvodu změny výchozích podkladů, rozsahu a upřesnění původního řešení či vyžádání dalších činností ze strany příkazce nastanou skutečnosti, které mají vliv na obsah závazků plynoucích z této smlouvy, sjednají smluvní strany změnu příslušných ustanovení smlouvy, a to po vzájemné dohodě dodatkem ke smlouvě. Příkazce je povinen přistoupit na změnu smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě.

***Poznámka:***

*U veřejných zakázek nutno přitom dodržovat ustanovení zákona* [*č. 134/2016 Sb.*](http://www.profesis.cz/parser/go/76694d514d666d6f32554d434b382f6356514f746d503958456c78455a3039713069314e53666c4e5541574239755142524472616c426770654a4c6543644971487a706a6239637137776b3d#a)*, o zadávání veřejných zakázek.*

9.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě ………. dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

9.3 Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazce uhradí příkazníkovi náklady v prokazatelné výši na vyhotovení práce a činností, které vznikly příkazníkovi tím, že příkazce ani v dodatečné lhůtě přiměřené závazku nesplnil svou povinnost poskytnout spolupůsobení v ujednaném rozsahu a příkazník na základě toho smlouvu vypověděl. Tím není dotčeno právo příkazníka na náhradu škody, vzniklé porušením povinnosti ze strany příkazce.

**X.**

**Bezpečnost práce a požární ochrana**

10.1 Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, environmentální, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, se kterými byl seznámen.

10.2 Příkazce upozorní příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích příkazce k ohrožení života a zdraví příkazníka nebo dalších osob.

**XI.**

**Smluvní pokuty**

11.1 V případě prodlení příkazníka s plněním termínů (lhůt) pro výkon činností (resp. jejich etap) sjednaných touto smlouvou zavazuje se tento uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši ………. % ze smluvené odměny nebo její části (vztažené k příslušné etapě) za každý započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, vzniklé v příčinné souvislosti s porušením příslušné povinnosti příkazníka.

11.2 V případě prodlení příkazce s úhradou daňového dokladu (faktury) dohodly smluvní strany smluvní pokutu ve výši ………. % z fakturované částky za každý započatý den prodlení. V případě prodlení s platbou delší než ………. dní je příkazník oprávněn práce přerušit.

**XII.**

**Objektivní překážky**

V případě objektivně daných překážek, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smlouvy, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání těchto překážek, případně o dobu jejich následků. Jako objektivní překážky jsou označeny okolnosti a události vzniklé po uzavření smlouvy, a to mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky, nezávislé na vůli smluvních stran. Každá smluvní strana, která vzhledem k objektivním překážkám nemůže plnit své smluvní podmínky, musí co nejdříve o tom uvědomit druhou smluvní stranu a uvést, v čem objektivní překážky spočívají.

**XIII.**

**Odvolání a výpověď příkazu**

13.1 Příkazce je oprávněn příkaz odvolat kdykoliv bez uvedení důvodu, je však povinen uhradit příkazníkovi část odměny podle čl. VII. odst. 7.8 této smlouvy, vynaložené náklady ve smyslu čl. VII. odst. 7.1 této smlouvy a případnou škodu, pokud ji příkazník utrpěl.

13.2 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

13.3 Při zániku příkazu odvoláním či výpovědí je příkazník povinen provést vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.

**XIV.**

**Závěrečná ujednání**

14.1 Příkazce vystaví příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům přímo souvisejícím s výkonem inženýrské činnosti, kterou bude příkazník jeho jménem na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

14.2 Tuto smlouvu lze měnit výhradně formou písemných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.

14.3 Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

14.4 Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy.

V dne V dne

 příkazce příkazník